

# دولة إسرائيل

## سلطة الشركات الحكومية

مناقصة علنية رقم 01/2022 تقديم خدمات استشارة لسلطة الشركات الحكومية بموضوع  
سياسة مكافأة كبار الموظفين في الشركات الحكومية

تخرج سلطة الشركات الحكومية بمناقصة علنية رقم 01/2022، لتلقي توجهات لتقديم خدمات استشارة بموضوع  
سياسة مكافأة كبار الموظفين في الشركات الحكومية

1. ترغب سلطة الشركات الحكومية (فيما يلي: "السلطة") بالتعاقد مع مستشار لتلقي خدمات تشمل فحص، تقديم استشارة ومساعدة بما يتعلق بسياسة المنشورات المتعلقة بمجمل شروط توظيف كبار الموظفين، نماذج الرواتب ولجان المكافآت. سيتضمن العمل المطلوب المواضيع التالية، كلها أو قسم منها: تحليل كافة المنشورات، قرارات الحكومة والمبادئ التوجيهية التي تنطبق على كبار الموظفين في الشركات الحكومية، لكي تستطيع سلطة الشركات الحكومية توحيد كافة المنشورات بمنشور واحد من خلال حثنة وتحديث المبادئ التوجيهية بكل ما يتعلق بكبار الموظفين، في حالة الضرورة - إجراء فحوصات مكملة في السوق الخاص أو في الشركات الحكومية في البلاد وفي العالم. فحص مدى فعالية نموذج رواتب كبار الموظفين، بما في ذلك نموذج المكافأة لكبار الموظفين وتأثيره على أداء الشركة. فحص مدى فعالية اللجان بما يتعلق بمكافآت الموظفين الكبار، بما في ذلك المقارنات مع السوق الخاص ودراسة وفحص الملاءمة المطلوبة للشركات الحكومية. إعداد منهجية عمل للجان المكافآت أو ما يقابلها في الشركات الحكومية لزيادة وتعزيز فعاليتها. تحضير وثيقة توصيات لعمل أعضاء اللجنة والسياسة للشركات الحكومية.

2. فترة التعاقد مع الفائزين تكون لسنة واحدة من يوم توقيع مخولي التوقيع من قبل الدولة على اتفاقية التعاقد مع الفائزين. تُحفظ إمكانية أحادية الجانب للحكومة ووفقاً لتقديراتها الحصرية، بإعلان خطي ومسبق، تمديد فترة التعاقد مع الفائزين بثلاث فترات إضافية سنة واحدة كل مرة.

3. من أجل تقديم العرض للمناقصة، يجب على مقدم العرض استيفاء شروط الحد الأدنى التالية بموجب المفصل في مستندات المناقصة:

من أجل تقديم العرض يجب استيفاء الطلبات التالية بشكل تراكمي، حيث يمكن أن يؤدي عدم استيفاء دقيق لهذه الطلبات لإلغاء العرض كلياً. يوضح بهذا أنه يجب إرفاق كافة التصاريح والوثائق المطلوبة للعرض من أجل إثبات استيفاء مقدم العرض بشروط الحد الأدنى. أي تغيير أو إضافة يتم إجراؤه على مستندات التوجه المرفقة بهذا أو أي تحفظ يتعلق فيها سواء عن طريق الإضافة على نص المستندات وسوء بمستند مرافق أو بأي طريقة أخرى يمكن أن يؤدي لإلغاء العرض كلياً.

### 3.1 أعضاء الطاقم

يجب على أعضاء الطاقم المقترح استيفاء شروط الثقافة التالية:

الثقافة – لقب أول أكاديمي معترف فيه بالاقتصاد، الحسابات، إدارة الأعمال أو لقب ملائم وذو صلة بمواضيع الرواتب والعمل من مؤسسة للتعليم العالي من البلاد أو مؤسسة للتعليم العالي من خارج البلاد حصلت على تصريح تكافؤ من هيئة تقييم الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم.

- 3.2 تركيبة الطاقم
- 3.2.1 عدد الأعضاء في الطاقم - عدد أفراد الطاقم لا يقل عن مستشارين اثنين. يجب على مقدم العرض التسجيل أي من أعضاء الطاقم هو رئيس الطاقم الذي سيقوم بتركيز تقديم خدمات الاستشارة من قبله.
- 3.2.2 التجربة - تُطلب تجربة مثبتة بتنفيذ لغاية 3 أعمال، شملت تطوير نموذج رواتب للموظفين الكبار في القطاع العام. من بينهم على الأقل عمليْن اثنين تم تنفيذهما بالسنوات الأربع الأخيرة.
- يمكن إرفاق توصيات، لكن لجنة المناقصات غير مُلزَمة بالتوجه أو التطرق لأصحاب التوصيات من أجل تقييم تجربة مقدم العرض.
4. شروط حد أدنى إدارية:
- 4.1 يجب على مقدم العرض أن يرفق لعرضه ملحق مقدم العرض (الملحق ب/1).
- 4.2 يجب على مقدم العرض أن يكون طاقم يتألف من موظفين اثنين على الأقل.
- 4.3 مقدم العرض الذي هو اتحاد، عليه تقديم التصاريح الملائمة حول كونه مسجلاً في السجل الذي يُدار بموجب القانون المتعلق بالاتحادات من نوع اتحاد.
- 4.4 يجب على مقدم العرض تقديم تصريح موقع من قبل محامي أو مدقق حسابات حول كون الاتحاد قائم وحول كون الموقعين باسمه على مستندات التوجه مستحقين بإلزام الاتحاد بتواقيعهم. هذا التصريح يجب أن يشمل أسماء مخولي التوقيع لدى مقدم العرض ومثال عن توافيق مخولي التوقيع (بموجب المفضل في - الملحق ب/1 - تفاصيل حول الهيئة مقدمة العرض).
- 4.5 التصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، للعام -1976: تصريح موظف مخول، مدقق حسابات أو مستشار ضريبية يثبت أن مقدم العرض يدير سجلات حسابات بموجب أمر ضريبية الدخل وقانون ضريبية القيمة المضافة، للعام-1975، أو أنه معفي من إدارتها وهوم معتاد على تقديم تقارير لموظف الضريبية حول مدخولاته وهو يقدم تقارير حول الصفقات المفروض عليها ضريبة بموجب قانون ضريبية القيمة المضافة. تصريح حول عدم وجود إدانات بمخالفات بموجب قانون العمال الاجانب (حظر التشغيل غير القانوني وضمان ظروف عادلة) للعام - 1991 (فيما يلي: "قانون العمال الأجانب") وقانون الحد الأدنى للأجور، للعام - 1987 (فيما يلي: "قانون الحد الأدنى للأجور") (الملحق و). في حالة كون مقدم العرض مصلحة بسيطرة امرأة - مصادقة وتصريح بموضوع مصلحة بسيطرة امرأة بموجب تعريفها في تعليمات نظام الأموال والمرافق 7.4.9 - "تعريف مستندات المناقصة". تصريح مصادق عليه من قبل محامي حول تشغيل عمال ذوي احتياجات خاصة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية (التعديل رقم 10 وتعليمات الساعة)، للعام-2016 وقانون مساواة الحقوق لأشخاص ذوي احتياجات خاصة، للعام - 1998 (الملحق ي أ).
- 4.6 في حالة كون مقدم العرض شركة- نص شركة محتلان من سلطة التنظيمات يثبت عدم وجود ديون رسوم سنوية عن السنوات التي سبقت السنة المقدم فيها العرض، ويثبت عدم وجود تسجيل له في سجلات مسجل الشركات كشركة مخلة بالقانون بموجب معناها في البند 362 من قانون الشركات، للعام-1999، ولا يوجد له إنذار قبل تسجيله كالمذكور.
- 4.7 في حالة كون الشركة مسجلة كشركة مخلة بالقانون، العرض لا يستوف شروط الحد الأدنى.

**العرض الذي لا يقدم بموجب تعليمات هذا البند يلغى كلياً.** بالرغم من المذكور أعلاه، يحق لصاحب الدعوة التوجه لجميع مقدمي العروض أو قسم منهم بطلب لتكملة تفاصيل ومستندات طلبت في هذا التوجه، وجدت ناقصة كلياً أو تم تقديمها بشكل جزئي، الكل وفقاً للتقديرات الحصرية لصاحب الدعوة.

يؤكد بهذا أنه بالرغم من واجب إرفاق كافة التصاريح والمستندات للعرض، يحق لجنة مناقصات صاحب الدعوة، لكنها غير ملزمة، وفقاً لتقديراتها الحصرية، تمكين مقدم عرض الذي لم يرفق لعرضه تصريح و/أو مستند من المستندات المذكورة في هذا التوجه، تكملة تقديمها في نطاق فترة زمنية يتم تحديدها من قبل لجنة المناقصات، وذلك طالما اتضح من التصاريح و/أو المستندات المذكورة أعلاه، أنها كانت موجودة وسارية المفعول في موعد تقديم العروض بموجب المطلوب في شروط التوجه.

5. لا يتجاوز المقابل مبلغ 900,000 ش.ج يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل فترة التعاقد الأولى (فيما يلي – "المقابل الإجمالي")، لكافة الخدمات، بتقسيم وفقاً لتقديرات صاحب الدعوة.

6. مقابل ساعة عمل، تحفظ الإمكانية لصاحب الدعوة ووفقاً لتقديراته الحصرية، بإعلان خطي ومسبق، تمديد فترة التعاقد مع الفائزين بثلاث فترات إضافية، سنة واحدة كل مرة، 350,000 يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل فترات الإمكانية، بتقسيم وفقاً لتقديرات صاحب الدعوة.

7. يُطلب من الفائز تقديم كفالة تنفيذ بنسبة 5% من حجم التعاقد في فترة التعاقد الأولى، خلال 7 أيام من الموعد الذي تلقى فيه الفائز إشعاراً باختياره.

منعاً للالتباس، يوضح بهذا، أن شروط الحد الأدنى الواردة في مستندات المناقصة وُصفت أعلاه بشكل عام فقط، وهي خاضعة للتعليمات المفصلة في مستندات المناقصة.

8. يجب تقديم العروض فقط لصندوق المناقصات عنوانه " مناقصة لتقديم خدمات استشارة بموضوع سياسة مكافأة كبار الموظفين، لسلطة الشركات الحكومية"، الذي سيوضع في مكاتب سلطة الشركات الحكومية، مبنى همجدال، الحديقة التكنولوجية مالحاه، القدس، الطابق، غرفة 805 ابتداء من تاريخ 07.03.2022 وحتى تاريخ 08.03.2022 بين الساعات 9:00 وحتى الساعة 14:00.

9. يجب تقديم الأسئلة والاستفسارات عبر البريد الإلكتروني بمستند word ليد مندوبة لجنة هذه المناقصة، السيدة رעות جولدمان على العنوان: [reutg@gca.gov.il](mailto:reutg@gca.gov.il) لغاية تاريخ 08.02.2022 الساعة 14:00. لا تلتزم السلطة بالرد على الأسئلة التي تصل بعد هذا الموعد. لن يرد على التوجهات الهاتفية.

10. يمكن تحميل كافة مستندات المناقصة، مجاناً، ابتداء من تاريخ نشرها، من موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت على العنوان [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) تحت العنوان مناقصات وزارية.

يوضح بهذا أن هذا الإعلان يحتوي معلومات عامة وأولية فقط. الشروط وباقي التفاصيل الملزمة المتعلقة بالمناقصة وباختيار المستشارين الملائمين مفصلة في مستندات المناقصة.

11. لا تلتزم لجنة المناقصات باختيار عرض أياً كان، ويحق لها إلغاء المناقصة كلها أو قسم منها، أو تأجيلها لأسباب ميزانية، لأسباب تنظيمية أو لأي سبب آخر – وفقاً لتقديراتها الحصرية.

في أي حالة لوجود تناقض أو عدم ملاءمة بين المذكور في مستندات هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة، المذكور في مستندات المناقصة هو المُلزم.

12. ينشر هذا الإعلان أيضاً باللغة العبرية. في حالة وجود عدم ملاءمة بين نصي اللغتين، النص باللغة العبرية هو المُلزم.